

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ
DIŞ TİCARET PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	2
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	3
2.3. Öğrenci Değişimi.....	5
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	5
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	6
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	6
2.7. Sürekli İyileştirme.....	6
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	7
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	7
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	7
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	7
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	8
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	8
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	8
3.7. Sürekli İyileştirme.....	8
4. PROGRAM ÇIKTILARI	8
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	8
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	9
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	10
4.4. Sürekli İyileştirme.....	10
5. EĞİTİM PLANI	10
5.1. Eğitim Planı	10
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	11
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	12
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	12
5.5. Sürekli İyileştirme.....	12
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	13
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	13
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	13
6.3. Atama ve Yükseltme	14

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	14
7.	ALTYAPI	14
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	14
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	15
7.3.	Kütüphane	15
7.4.	Özel Önlemler.....	15
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	16
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	16
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	16
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	16
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	16
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	17
10.	SONUÇ	17

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Rapor 2023 / 2024 Güz ve Bahar eğitim öğretim dönemleri için hazırlanmıştır.
- İletişim Bilgileri
 - Dr. Öğr. Üyesi Lale YAKUPOĞLU (Bölüm Başkanı)
Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak No: 169 Salihli MYO Salihli/MANİSA
0236 716 2000
lale.demirlioglu@cbu.edu.tr
 - Öğr. Gör. Aziz Can ŞENSAZLI
Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak No: 169 Salihli MYO Salihli/MANİSA
0236 716 2000
aziz.sensazli@cbu.edu.tr
 - Öğr. Gör. Esranur YILMAZ
Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak No: 169 Salihli MYO Salihli/MANİSA
0236 716 2000
esranur.yilmaz@cbu.edu.tr
 - Busenur KALENDER
Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak No: 169 Salihli MYO Salihli/MANİSA
05059701098
busenurkalender4@gmail.com

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Günümüzde dünya gelişmiş ve az gelişmiş ülkeler olmak üzere iki kutba ayrılmaktadır. Türkiye gibi bu iki kutup arasında kalan gelişmekte olan ülkelerin temel amacı ise, bir an önce kalkınma hamlesini gerçekleştirerek gelişmiş ülkelerdeki refah seviyesine ulaşabilmektir. Gelişmekte olan ülkeler için, uluslararası ticaretin katkıları olmadan kalkınabilmek mümkün değildir. Dış ticaret ile başta teknoloji ve sermaye teminiyle birlikte, bilgi birikimi ve uzmanlaşmaya dayalı üretimin sağlanabilmesi ve bunun sonucunda da üretim ölçeğinde meydana gelen artışlar; ekonomik büyüme üzerinden toplumun refahına katkı sağlamaktadır. Bu çerçevede Dış Ticaret Programının amacı, Dış ticaret ile uğraşan kurumlarda, ülkemizin uluslararası pazarlara açılarak daha fazla mal ve hizmetin satılması amacına hizmet edecek yetkinlikte meslek ara elemanı yetiştirmektir.

Salihli MYO Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı 4 yarıyıldan (2 yıl) oluşmaktadır. Bu programı bitirebilmek için öğrencilerin toplam 120 AKTS kredisini ve zorunlu stajlarını tamamlaması gerekmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Salihli Meslek Yüksekokulu, Dış Ticaret Bölümü / Dış Ticaret Programı, dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak dış ticaret elemanları yetiştirmek amacıyla 1993 yılında kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programlardan biri olan programımız 1993-1994 eğitim öğretim yılında İthalat ve İhracat programı adıyla meslek yüksekokulu bölümleri arasında yer almaktadır. Dış Ticaret bölümü öğrencileri, “Dış Ticaret Meslek Elemanı” unvanı ile ön lisans mezun olmaktadır. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavı’nda başarılı olan öğrenciler, fakültelerin dört yıllık eğitim veren lisans programlarında eğitimlerine devam edebilirler. Uluslararası ticaretin niteliklerini ve uygulamalarını öğrenerek mezun olan öğrenciler, meslek ara elemanı olarak dış ticaret alanında faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarında, Ulusal ve

Uluslararası Lojistik firmalarında, bankaların kambiyo bölümlerinde, gümrük komisyonculuğu işlerinde istihdam edilebilirler.

Bölümün Eğitim Programı: Ön Lisans

Kanıt 1.2.1.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=303&lang=1>

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili: Türkçe

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Lise ve dengi okul diplomasına sahip olmak ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavının (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) alanından yeterli puan almak gerekmektedir. Kayıt tarihi, kayıt süresi ve gerekli belgeler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (ÖİDB) tarafından www.mcby.edu.tr adresinde duyurulmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, ÖİDB tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler.
- Programımıza kayıt yaptıran öğrencilere ait en yüksek ve en düşük ÖSYS puanları son 5 akademik yıl için Tablo 2.1’de sunulmuştur.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2020	TYT	100	90	193,37592	257,12939
2021	TYT	100	87	182,71187	293,54245
2022	TYT	100+5	74+5	229,39728	317,61881
2023	TYT	100+20	83+20	241,47422	314,44083
2024	TYT	100+14	91+14	254,89432	326,57509

Dış ticaret programının geçen 5 yıl içerisinde kayıt yaptıran öğrencilerin sayısı ile programa kabul aldıkları taban puanları incelediğimiz zaman hemen her sene için I. Öğretim kısmında kontenjanların tamamına yakınının dolduğunu ifade edebiliriz.

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

- Akademik kurul kararları ile talepler iletilmektedir.

Kanıt 2.1.2. <https://www.osym.gov.tr/TR,19460/2020-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

Kanıt 2.1.3. <https://www.osym.gov.tr/TR,21286/2021-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

Kanıt 2.1.4. <https://www.osym.gov.tr/TR,23913/2022-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

Kanıt 2.1.5. <https://www.osym.gov.tr/TR,25736/2023-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

Kanıt 2.1.6. <https://www.osym.gov.tr/TR,29511/2024-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- (1) Kurum içi yatay geçiş başvurusu yapmak isteyen öğrencilerin Üniversitede aynı düzeyde bir programa kayıtlı olması gerekir.
- (2) Aynı düzeyde (Mülga: Senato 14/03/2023-2023/09-II) öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle, geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanını geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması gerekir.
- (3) Öğrencilerin genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) 4 üzerinden en az 2.00 olması ve başarısız olduğu ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.
- (4) İkinci öğretimden birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde geçiş yapabilmek için öğrencinin başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk %10' una (yüzde on) girmesi gerekir.
- (5) Genel ağırlıklı not ortalaması şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar, kurum içi yatay geçiş başvurusu yapabilirler.
- (6) Öğrencinin, yatay geçiş için başvuru yılı itibariyle geçiş yapmak istediği diploma programın ÖSYM kılavuzunda belirtilen koşulları sağlaması gerekir.
- (7) (Değişik: Senato 14/03/2023-2023/09-II): Öğrenci aynı birimin sadece bir diploma programına kurum içi yatay geçiş için başvurabilir. Birinci öğretim öğrencileri başvurduğu diploma programının ikinci öğretimi veya uzaktan öğretimi varsa bu programlara, ikinci öğretim öğrencileri de başvurduğu diploma programının uzaktan öğretimi varsa bu programa da başvuru yapabilir.
- (8) (Değişik: Senato 14/03/2023-2023/09-II): Türkçe eğitim veren bölümlerden zorunlu yabancı dil hazırlık programı bulunan bölümlere başvuran öğrencilerin Manisa Celal

Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlamış olmaları gerekir. İlgili yönetmelikteki şartları sağlayamayan öğrenciler ise değerlendirme dışı bırakılır.

- (9) İlan edilen diploma programlarında boş kontenjan kalması durumunda, kalan kontenjanlar diğer diploma programlarına aktarılamaz.
- (10) Disiplin cezası alan öğrenciler kurum içi yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.
- (11) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 3.00 olması veya kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
- (12) (Ek: Senato 14/03/2023-2023/09-II): Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

Programımıza kurum içi yatay geçiş, kurumlar arası yatay geçiş, Merkezi Yerleştirme Puanı Ek Madde-1 ile olmak üzere üç farklı kanaldan öğrenci kabul edilmektedir. Kabuller bölümümüzün görüşü doğrultusunda belirlenen kontenjanlar ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Merkezi yatay geçişte kurum içi, kurumlar arası geçişten farklı olarak kontenjanlar YÖK tarafından belirlenmektedir.

Programımıza Yatay Geçiş (Kurumiçi, Kurumlararası, Merkezi Yerleştirme Puanı Ek Madde-1 ile geçiş), İkinci Üniversite (Ders Muafiyeti) ders intibak ve muafiyet işlemleri Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş işlemlerini düzenleyen yönetmeliğe uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bölümümüze yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölümümüz İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. İntibak Komisyonunun amacı, bölümün belirlediği kontenjanlar doğrultusunda, Yatay Geçiş (Kurumiçi, Kurumlararası, Merkezi Yerleştirme Puanı Ek Madde-1 ile geçiş), İkinci Üniversite (Ders Muafiyeti) kapsamında bölümümüze başvuran öğrencilerinin bölüme intibakının gerçekleştirilmesi için ders muafiyetlerini yerine getirmektir.

Tablo 2.2'den de görüldüğü üzere programımıza yatay geçiş ile son beş yılda toplamda 10 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2020	1
2021	2

2022	3
2023	-
2024	-

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html>

2.3. Öğrenci Değişimi

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından Erasmus, Mevlana, ve Farabi değişim programları koordine edilmektedir. Bu merkez, öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenler ve bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri öğrencilere aktarılır. Ayrıca bu toplantılarda öğrencilere izlenecek süreçler hakkında bilgi de verilmektedir. Ayrıca üniversitemizdeki okullarda Erasmus koordinatörleri de öğrencilere danışmanlık yapmaktadır.
- <https://erasmus.mcbu.edu.tr/>
- <https://farabi.mcbu.edu.tr/>
- <https://mevlana.mcbu.edu.tr/>

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2020		-	-
2021		-	-
2022		-	-
2023		-	-
2024		-	-

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Bölümümüzde, her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir. Danışmanlar her yarıyılın başında, danışmanlık gün ve saatlerini belirlerler ve duyururlar. Danışmanlık saatleri öğretim üyelerinin ofislerinin kapılarına asılır. Danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar ya da ilişik kesilinceye dek danışmanlığını sürdürür. Danışmanlık süresince Manisa Celal Bayar Üniversitesi örgün öğrenci sisteminden öğrencinin aldığı tüm derslerdeki başarıları takip edilir ve danışmanlık saatlerinde öğrenciye gerekli tavsiye ve bilgilendirmelerde bulunulur. Bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrencilere eğitimin ilk haftalarında "Oryantasyon Eğitimi" düzenlenerek bölümün fiziksel olanakları ve bölümdeki ortamı tanımaları, birbirleri ile ve öğretim elemanları ile tanışmaları sağlanmaktadır. İlgili öğretim üyelerinin davet edildiği bu toplantıda, eğitim öğretim konularında genel bilgi, akademik kadro ve bölümün yapısı, Farabi ve Erasmus staj programları, e-posta ile haberleşme sistemi, sanayi-üniversite iş birliği, projeler ve bölümün özellikleri tanıtılır.

Kanıt 2.4.1. https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki faaliyetleri şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle vize, final ve bütünleme sınavları uygulanarak 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Final ve bütünleme sınavının ham başarı notuna katkısı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Birim Kurulları tarafından en az %40 en çok %60 olacak şekilde belirlenir. Bağlı değerlendirme sistemi uygulanan durumlarda; final veya bütünleme sınavından 100 puan üzerinden YSSL'nin altında not alan öğrenciler başarısız sayılırlar.

Kanıt 2.5.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'' bağlamında öğrencilerin mezuniyetleri değerlendirilmektedir. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Dış Ticaret programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (G) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Kanıt 2.6.1.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/mcbu_%C3%B6nlisans_lisans_egitim_yonetmeli_2018.pdf

2.7. Sürekli İyileştirme

Yapılan değerlendirmeler sonucu elde edilen veriler ışığında programın çıktıları gözden geçirilir. Bu alanda nispeten iyileştirme gereken konular ile ilgili birim yöneticileri ile toplantılar yaparak yapılması gerekenler değerlendirilir. Böylelikle ihtiyaç halinde ders içerikleri güncellenerek çağın ihtiyaçlarına uygun hale getirilir.

Bölüm, bilim ve teknolojinin gerektirdiği, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayarlı eğitim, projeksiyon cihazları gibi teknik donanımına sahiptir. Zaman zaman serbest bölgeler ve firmalara yapılan teknik gezilerle öğrenciler bilgi ve kültür düzeylerinin arttırılmasına yönelik çeşitli etkinlikler planlanmaya çalışılmaktadır. Ders içeriklerini ve öğrenci gelişimini destekleyecek şekilde meslek uzmanları ile seminerler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

Bölümümüz öğretim elemanları ile birlikte PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 akış diyagramı kapsamında planlama çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

Programımız eğitim planlarında düzenlemeler yapmaktadır. Öğrencilerimizin 2023-2024 akademik yılı içerisinde kalite toplantıları kapsamında ilettikleri görüşleri 2024-2025 akademik yılı içerisinde ele alınarak gerekli görülen hususların değerlendirilmesi planlanmaktadır.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programın temel amaçları arasında dış ticaret literatürüne hâkim bireyler yetiştirerek sektörel ihtiyaçlara ampirik bir gözle yaklaşan sentez yeteneği kuvvetli olan ve olaylara çözüm odaklı yaklaşan bir profil ortaya çıkarmaktır. Öğrencilerin ve bölüm öğretim elemanlarının dış ticaret ve bununla ilgili yan dallarda iktisat, muhasebe, işletme gibi bilimsel konularda ya da sosyal, kültürel alandaki gelişmeleri akademik mecralarda takip ederek aynı zamanda da sektörün ihtiyacı olan teknik bilgiye sahip olmalarını sağlayarak ihtiyaçlara cevap vermek amaçlanmaktadır. Ülkemizin ve bulunduğu bölgenin gereksinimlerine cevap verebilecek araştırmalar ve yayınlar yapmak ve kamu ve özel sektörde ilgili konularda uzman eleman gereksinimini karşılamayı hedeflemektedir. Programımızda 5 AKTS lik 30 iş günü süren bir zorunlu staj uygulaması ile tüm bu teorik bilgiler pratiğe dönüştürülmesi amaçlanmıştır. Bu amaçlar; üniversitemizin eğitim kataloğu içerisinde de yer almaktadır.

Kanıt 3.1.1.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1673&lang=1>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Dış Ticaret Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen	Dinamik ortamlara uyum sağlayabilen, Yabancı dil öğrenmeye önem veren
Kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hakim	Sorun çözme ruhuna sahip, Teknolojiyi kullanabilen
Girişimci, çevreye ve topluma saygılı	Sosyal ilişkilerde başarılı
Eleştirel düşünme becerisine sahip	Yaratıcı fikirlere sahip
insan hakları, demokrasi, etik ve kültürel değerler konusunda duyarlı mezunlar yetiştirmek	İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren
Bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmak, bu araştırmaları yapacak kadroları yetiştirmek ve gerekli altyapıyı oluşturmak	Dış Ticaret, Lojistik. E-satış, satış, reklam, halkla ilişkiler, marka yönetimi, pazarlama araştırması vb. meslek dallarının temel ilkelerini çok iyi bilen
Araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.	Ekip ve proje çalışmalarına yatkın

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.
- Programların iç ve dış paydaşları tanımlanmalı

- Süreç açıklanmalı
- Bu konu hakkında gündem maddeleri olan toplantılar yapılmalı

Dış Ticaret programının iç ve dış paydaşlarının aşağıdaki gibi tanımlanması planlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli çalışmalar 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir. Dış Ticaret Programının iç paydaşları; akademik personel, idari personel, öğrenciler, yüksekokulu yönetimi. Dış Ticaret Programının dış paydaşları; yasal kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Valilik, Belediye vs.), mezunlar, sektör işletmeleri, Salihli Ticaret ve Sanayi Odası (STSO), üniversitemiz.

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Dış Ticaret Programı Eğitim Amaçları üniversitemizin eğitim kataloğunda yer almaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda hareket edilmektedir.

Küreselleşme, malların ve sermayenin uluslararası alanda serbest dolaşımına izin vermekte, böylelikle, ülkelerin dış ticaret (ihracat ve ithalat) hacimlerinin de artmasını beraberinde getirmektedir. Dış ticaret programı, ithalat ve ihracata dayalı bankacılık, taşımacılık, gümrük gibi dış ticaretle ilgili işkollarında çalışacak ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıt 3.4.1.

<http://katalog.mcby.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=303&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Dış Ticaret Programı, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. Yapılan güncellemeler program web sayfası üzerinden tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programın sonucunda yapılan zorunlu staj evrakları içerisinde yer alan firma değerlendirme raporu ile birlikte öğrencilerin teorik bilgilerinin yanı sıra uygulama becerileri değerlendirilmiş olmaktadır. Aynı zamanda lisans tamamlama amacıyla Dikey Geçiş Sınavına öğrenciler teşvik edilerek bu konuda da eğitim hayatlarında bir basamak üst sıralara çıkmaları desteklenmektedir. Normal öğretimden ortalama 20 öğrenci kadar ikinci öğretimde de ortalama 5 öğrenci kadar her dönem Dikey Geçiş yapan öğrenci bulunmaktadır.

3.7. Sürekli İyileştirme

Bu kapsamda sektörel paydaş olarak değerlendirdiğimiz meslek odası ile eğitim planları hakkında derinlemesine toplantılar yapılması planlanmaktadır.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları, eğitim amaçlarının gözden geçirilme periyodu olan 2 yıllık periyotlarda, eğitim amaçlarını karşılayacak şekilde gözden geçirilir ve gerekirse güncellenir. Dış Ticaret programı çıktıları aşağıda verilmiştir.

PÇ.1: Gümrük kanunu ile gümrük yönetmeliğini yorumlayabilme, gümrük işlemlerini yürütebilme.

PÇ.2:Dış Ticaret alanında temel bilgi ve terminolojiye hakim olabilmek ve dış ticaret işlemlerinde kullanılan ulusal ve uluslararası çeşitli belgeleri tanıyabilmek.

PÇ.3: Dış ticarete uygulanan teşvik yasasını, serbest bölgeleri, ve dış ticarete kullanılan finansman tekniklerini bilip uygulayabilmek.

PÇ.4: Genel muhasebe kavramlarını tanımlayabilmek, özellikle dış ticaret muhasebesine uygulayabilmek.

PÇ.5: Dış ticarete kullanılan teslim şekilleri ve ödeme şekillerini bilebilmek, dış ticarete standardizasyon bilgilerine sahip olabilmek.

PÇ.6: Mesleği ile ilgili mevzuatı takip edecek temel hukuk bilgilerine sahip olabilmek, uluslararası alanda karşılaşılabileceği hukuki problemlerin çözümünü temel düzeyde öğrenebilmek.

PÇ.7: Temel işletmecilik bilgilerini kullanabilmek, pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını yapabilmek, uluslararası ticarete yönelik pazarlama yapabilmek.

PÇ.8: İthalat ve ihracat mevzuatı ile kambiyo mevzuatını yorumlayabilmek, ithalat ve ihracatla ilgili işlemlerinin uygulamasını yürütebilmek, dış ticaret standartlarını bilebilmek.

PÇ.9: Lojistik konusunda uygulama yapabilmek.

PÇ.10: Alanında yeterli yabancı dil bilgisine sahip olabilmek, özellikle uluslararası ticarete ortak dil olan İngilizceyi konuşabilmek.

PÇ.11: Türkiye ve dünya ekonomisindeki bazı önemli ekonomik sorunları ve uygulanan iktisat politikalarını öğrenebilmek, uluslararası ticaret politikalarını iktisat biliminin teorileri çerçevesinde anlayabilip uygulayabilmek.

PÇ.12: Vergi, teşvik ve vergilendirmeye ilişkin temel kavramları öğrenebilmek, Türkiye’ de uygulanan vergi çeşitlerini özellikle Dış ticaretin vergilendirilmesi konusunu uygulayabilmek.

PÇ.13: Girişimcilik kavramını ve türlerini tanımlayabilmek, Yeni iş kurmak için iş planı hazırlayabilmek ve işletme problemlerini çözebilmek, proje üretebilmek.

PÇ.14: Yaşam boyu öğrenebilmek, sosyal faaliyetleri uygulayabilmek.

PÇ.15: Herhangi bir konuda araştırma yapıp rapor yazabilmek, yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurallarını doğru şekilde kullanabilmek, Bilgisayar ve gerekli programları kullanabilmek.

Kanıt 4.1.1.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=303&lang=1>.

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Mezun olma hakkı kazanmış öğrencinin 120 AKTS ders yükünü tamamlamış ve genel not ortalaması 4.00 üzerinden asgari 2.00 şartını sağlamalı ve başarısız notunun olmaması gerekir. Mezun olan öğrencilere üniversite tarafından verilen transkript, diploma ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır. Ayrıca programda 30 gün staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır.

- Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav %40, dönem sonu sınavı da %60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Öğrencilerimiz 4.yarıyıl da Endüstriyel Staj dersi ile Dış Ticaret bölümünün gereklerine uygun mesleki bilgi ve deneyimi elde etmektedir. Ders için verilen not, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağladığının bir göstergesi olarak kullanılmaktadır. Ayrıca mezuniyet sonrasında öğrencilerin işe girme oranlarının elde edilebilmesi ve mezuniyet sonrası öğrencilerin iş durumunun takip edilebilmesi amacıyla mezun bilgi sistemi kurulmuştur. Bu sayede mezuniyet sonrası öğrencilerimizin işe girme oranları ile ilgi çalışma yapılması planlanmaktadır.

4.4. Sürekli İyileştirme

Program içerisinde sunumlar, ödev teslimleri ve farklı çalışmalar yürütülmektedir. Fakat her ders için ayrı hazırlanması özellikli bir anket ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmamaktadır. 2024-2025 akademik yılı içerisinde öğrencilerimizin görüşlerinin daha fazla alındığı, kapsamlı çalışmalar planlanmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

Dış Ticaret Programı olarak üniversitemiz genelinde eğitim planlarına eklenilmesi istenen bütün dersleri eklemiş bulunmaktayız. Kariyer Planlama, seçmeli ders havuzları ve alan dışı seçmeli dersler gibi ders programa eklenmiştir. Eğitim planlarımızda son üç yıldır sürekli iyileştirilmeler yapılmaktadır. 2024-2025 akademik yılı itibariyle eğitim planının son hali verilmiştir.

5.1. Eğitim Planı

Dış Ticaret programının eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajı ile uygulama imkânı bulmaktadır.

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı:

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=303&lang=1>

Kanıt 5.1.2. Ders dağılımı:

- <https://bologna.mcbu.edu.tr/>
- <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1673&lang=1>

Derslerimiz MCBÜ kurum içerisinde gelen ana kararlar doğrultusunda Bologna sürecine uyumlandırılması için çalışmalar yürütmüştür. Bu nedenle seçmeli, üniversite seçmeli dersler programımızda yer alan ders dağılımına etki etmiştir.

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanıllana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem içerisinde öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru-Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje-Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek Olay İncelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Sonuç olarak, eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bilgi paketinde her eğitim öğretim yılı başında güncellenen eğitim planlarına uygun olarak istenen bilgi beceri ve davranışları kazandırabilmek için öğrencilere teorik eğitim yanında farklı uygulamalar yaptırılmaktadır. Ders içeriklerini destekleyecek şekilde seminerler, düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanıtım bilgilerine öğrenciler web ortamında ulaşabilmektedir.

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Dış Ticaret programı kuruluşundan bugüne kadarki süreçte öğretim planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içindedir. Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda Bölüm Kurulu çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Yüksekokul onayı ile gerçekleştirilir. Her yarıyıl sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve bir sonraki yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, okul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planı ile ilgili olan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği açısından her derse ait ders planı Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmaktadır. Öğrenciler buradan program öğrenim planı ile ilgili bilgilere ulaşabilmektedir.

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/2020-akademik-kurul-toplantisi.34407.tr.html>
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/akademikkurul.62831.tr.html>

Kanıt 5.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/default.aspx>

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

2023-2024 akademik yılında izlediğimiz eğitim planı özeti Tablo 5.4'te yer almaktadır.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	31	72	88
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	3	9	6
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	2	3
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM	41	95	120

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim Planı, 2024-2025 Eğitim – Öğretim yılı itibariyle yenilenmiştir. Yeni eğitim planında Kariyer Planlama dersi ortak zorunlu ders olarak değerlendirilerek programa eklenmiştir. Seçmeli ders havuzları yenilenmiş ve Bologna uyumlu olacak şekilde program toplam AKTS sayısının %25'ini geçerek seçmeli ders AKTS sayısı 34 olmuştur. Aşağıdaki tabloda yeni eğitim planımıza göre düzenlenmiş ders sayıları, saati ve AKTS toplamı yer almaktadır.

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	19	48	75
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	10	30	30
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	2	3
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12

TOPLAM	36	92	120
---------------	----	----	-----

Kanıtlar: Sürekli iyileştirme adımı 2024-2025 akademik yılı kapsamında ele alındığı için kanıtlar henüz oluşmamıştır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Derslere öğretim üyelerinin atanmasında öğretim üyelerinin deneyimleri göz önüne alınmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarından biri emekli olmuştur. Bölümde öğretim elemanı sayısı 3'tür. Bölümde öğretim elemanlarından biri Dr. Öğretim Üyesi, diğer ikisi doktora eğitimi alan ve doktora eğitimini tamamlamak üzere olan Öğr. Görevlisi unvanına sahiptir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri birim web sitesinde yer almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Öğretim Üyesi	Öğrenci Dağılımı
Dr. Öğr. Üyesi Lale YAKUPOĞLU	160
Öğr. Gör. Aziz Can ŞENSAZLI	160
Öğr. Gör. Esranur YILMAZ	160

Programımıza 2023-2024 yılı ders döneminde toplam 480 öğrenci ders kaydı yaptırmıştır.

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Öğretim Üyesi	Ders Yüğü – 2023-2024 Bahar Dönemi
Dr. Öğr. Üyesi Lale YAKUPOĞLU	- (Doğum İzni)
Öğr. Gör. Aziz Can ŞENSAZLI	14
Öğr. Gör. Esranur YILMAZ	8

**Öğretim üyelerimizin farklı program ve bölümlerde dersleri bulunmaktadır. Tabloda yer alan sadece Dış Ticaret Programındaki derslerinden oluşmaktadır.

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık- Öğrenci listeleri

2024-2025 Güz yarıyılı kayıt yaptıran toplam öğrenci sayısı 457'dir. 2024-2025 Güz yarıyılı itibarıyla belirlenmiş danışmanlık grupları ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Grubu	Öğrenci Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi Lale YAKUPOĞLU	2. Sınıf 2. Öğretim	124
Öğr. Gör. Aziz Can ŞENSAZLI	2. Sınıf 1. Öğretim	231
Öğr. Gör. Esranur YILMAZ	1. Sınıf 1. Öğretim	102

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim üyesi kadromuz, akademik çalışmalarını sürdüren, çeşitli sempozyum, kongre ve etkinliklere katılan, dergilerde yayınlar yapan dinamik ve genç bir yapıya sahiptir. Öğretim üyelerimize ilişkin bilgiler Salihli MYO'nun Akademik Personel sekmesinde yer almaktadır. Daha detaylı bilgiye öğretim üyemizin ismi üzerinde yer alan linke tıklayarak YÖK Akademik sayfasında yer alan profile erişmek mümkündür. Ayrıca bütün öğretim üyelerimizin farklı platformlarda (Google Scholar, Dergipark vb.) akademik üyelik platformları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-kadro3.49104.tr.html>
- <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

6.3. Atama ve Yükseltme

Atama ve Yükseltme kriterleri YÖK internet sitesinde ve T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi olarak yayınlanmaktadır. Salihli MYO'da olarak bu yönergelere uyulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/manisa-celal-bayar-kriter-15052024.pdf>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

- <https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>
- https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

6.4. Sürekli İyileştirme

Meslek Yüksekokullarına Doktor Öğretim üyesi kadrosu verilmemesi üzerine alınan kararlar nedeniyle doktora eğitimini bitiren ve bitirmekte olan öğretim üyelerimizin doçentliklerine hazırlanması gerekmektedir. Bu nedenle 2023-2024 akademik yılında sürekli iyileştirme adına hiçbir girişimde bulunulmamıştır.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. 600 dönümlük alan üzerine inşa edilen okulumuzda kantin, 33 adet ofis, 2 adet atölye, 3 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Kütüphane ve yemekhane kampüs içerisindeki ortak kullanım alanlarıdır. Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik, 2 adet atölye sınıfı mevcut olup, sınıf ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı mevcut olup ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Ayrıca 160 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021_SalihliMYO.pdf

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Dış ticaret programının kullanımına tahsis edilmiş bir bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır.

MCBÜ kablosuz internet erişimi olan Eduroam hizmetini sunmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz kendi bilgisayarları ile ya da akıllı telefonları ile internet erişiminden faydalanabilmektedirler. Her öğretim elemanının çalışma odalarında internet erişimi olan bir bilgisayar bulunmaktadır.

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021_SalihliMYO.pdf
- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/salihli-myo/genel-bilgiler.2489.tr.html>

7.3. Kütüphane

MCBU Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimleri nedeni ile birden fazla kampüse sahiptir. Üniversitemizde kütüphaneler, Şehit Prof.Dr. İlhan Varank Kampüsü'nde Fen-Edebiyat Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Kütüphanelerinden oluşan Merkez Kütüphane, Uncubozköy Kampüsü'nde Tıp Fakültesi Kütüphaneleri, Rektörlük Kampüsü'nde Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu Kütüphanesi, Sağlık Yüksek Okulları Kitaplığı ile Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kitaplığı şeklinde yapılandırılmış olup; ilçelerde Demirci Eğitim Fakültesi Kütüphanesi, Alaşehir MYO Kütüphanesi, Akhisar Yüksek Okulları Kütüphanesi, Salihli MYO Kütüphanesi, Gördes MYO Kütüphanesi ve diğer meslek yüksek okullarımızda da kitaplıklardan oluşmaktadır. Ayrıca uzaktan erişim ile katalog taraması ve veri tabanlarına ulaşım da söz konudur.

Öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Dış Ticaret programına yönelik kütüphanede özel bir yer ayrılmıştır.

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021_SalihliMYO.pdf

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf

7.4. Özel Önlemler

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır ve mevcut güvenlik kameraları ile binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında da güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı da mevcuttur. Ayrıca MYO'muzda engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları için oluşturulmuş komisyonumuz bulunmaktadır.

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

- <https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

- https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/meslek-yuksekokulu-komisyonlari.37686.tr.html>

7.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı, Kütüphane, Özel Önlemler kapsamında iyileştirmeye yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 26 idari personel görev yapmaktadır. Bunlar; 1 Meslek Yüksekokulu Sekreteri, 4 Memur, 6 Bilgisayar İşletmeni, 2 Teknisyen, 8 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 5 Hizmetli kadrolarında yer almaktadır.

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-birimler.2507.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yönetim tarzımız tamamiyle 2547 sayılı kanunun belirttiği ve tanımladığı tarzda şekillenmiştir. Rektör/müdür, üniversite/yüksekokul içerisindeki idari ve akademik birimlerin yegane yöneticisi konumundadır. Yine 2547 sayılı kanun kapsamında üniversite/yüksekokul senatomuz ve yönetim kurulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinden eğitim öğretim programının hazırlanması ve takvimin kontrol edilip onaylanarak karar bağlanmasına bilimsel araştırma faaliyetlerinden akademik ve bilimsel yayınlara aynı zamanda yüksekokulumuzu ilgilendiren kanun ve yönetmeliklere taslak hazırlamak ya da bunlar hakkında görüş bildirmek suretiyle akademik işleri yürütür.

Bölümümüzden gerek eğitim gerekse yönetim konularında birincil derecede sorumlu olan akademik işlerden sorumlu *müdür yardımcımız ve bölüm başkanı *belirlenmiş olup eğitim öğretim süreçlerindeki bütün işleyişi yürütmektedir.

Akademik kurul toplantıları akademik dönemin başı ve sonunda yılda iki kere yapılmaktadır. Bölüm kararlarımız, bölümümüzün konuyla ilgili kurulları, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim üyeleri tarafından alınmaktadır.

Kanıtlar:

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf
- <https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Organizasyon-Semasi>
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/meslek-yuksekokulu-komisyonlari.37686.tr.html>

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/kalite-akreditasyon-ve-stratejik-plan-komisyonla.59400.tr.html>

9.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

10. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış şemaları oluşturma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Mezunlarla ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Bunlara ek olarak güçlü olduğumuz ve geliştirmeyi planladığımız birtakım konular aşağıda maddeler halinde sunulmaktadır.

Güçlü Yönleri;

- Öğrenci odaklı yönetim anlayışına sahip olunması
- Alanında uzman ve tecrübeli, bilimsel birikime sahip öğretim elemanlarının bulunması
- Çalışkan ve aidiyet duygusu dinamik olan idari personele sahip olması.
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde çalışmalar yapması.
- Akademik iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde şeffaf ve katılım esaslı süreç
- Öğrenciler ile akademik personel arasında etkili iletişimin bulunması
- Program bünyesinde kalite süreçlerinin görünürlüğünü sağlamak üzere bir komisyonun kurulmuş olması
- Teknolojik alt yapı imkanı ve bilgi kaynaklarına erişimin kolay olması
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması
- Sosyal imkanların yeterliliği (kütüphane, kantin, laboratuvar, internet, yemekhane, konferans salonu)
- Kampüs içerisinde KYK bulunması
- Bölüm müfredatı açısından gerekli donatı ve yeterliliğe sahip olması

İyileştirilmesi Gereken Yönler:

- Programımızdaki öğretim elemanı eksikliği
- Öğrencilerin yabancı dil konusunda isteksiz olmaları
- Program kapsamında iş akış süreçlerine yönelik tanımlayıcı doküman eksikliğinin giderilmesi.
- Programın iç ve dış paydaşlarının oluşturulması
- Bölüme gelen öğrencilerin bölüme temel yeterlilikleri eksik bir şekilde gelmesi
- Dış Ticaret Programındaki öğretim elemanı eksikliği
- Derslerde uygulamaya ağırlık verilmesi
- Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın desteklenmesi
- Öğrencilerin yer aldığı projeler geliştirme.

Dış Ticaret Programı olarak gelecek senaryomuz aşağıda yer almaktadır.

Dış Ticaret Programı Gelecek Senaryosu	
Kısa Dönemli (1 yıl)	- Eğitim kataloğunda gerekli güncellemeleri yapmak - Enil az beş seminer düzenlemek. - Üniversite dışı birimlerce düzenlenen seminerleri öğrencilere bildirmek. - Teknik gezi konusunda gerekli yönlendirmeleri yapmak. - Sosyal sorumluluk projelerinde görev almak isteyenlere gerekli desteği sağlamak. - Dış Ticaret alanında görev alan uzman kişilerle kariyer günleri planlamak. - Öğrencilerde motivasyon sağlamak adına sektörde başarılı kişiler ile seminer düzenlemek. - CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri eğitimi düzenleyerek öğrencileri bu konuda bilgi sahibi yapmak. - Öğrencilere kariyer planlaması noktasında LinkedIn, Kariyer.net gibi online platformları tanıtmak.
Orta Dönemli (2-5 yıl)	- Bölüm ve alan kapsamında ihtiyaç duyulan programların edinimi kapsamında çalışmalar yapmak. - Bölüm ve alan dersleri için ihtiyaç duyulan teknolojik alt yapıları güncellemek. - Öğrencilerimizi de Bilimsel araştırmalara yönlendirmek. - Üniversite-sektör işbirliği kapsamında çalışmalar yapmak. - Bölümde Mezun-Öğrenci buluşmalarını sağlamak.
Uzun Dönemli (5 yıl ve ötesi)	- Mezunların uluslararası arenada iş bulabilmelerini sağlamak üzere uluslararası işbirlikleri gerçekleştirmek. - Uluslararası eğitim imkanlarının önlisans düzeyinde çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek. - Öğrencilerin alandaki yetkinliklerini arttıracak sertifika programlarını planlamak ve uygulanmak. - Kalite düzeyini arttırmaya dönük çalışmalar planlamak ve uygulamak. - Bölümümüzün bilinirliğini arttırmak.